



PEMERINTAH KOTA PASURUAN  
DINAS KESEHATAN  
**UPT PUSKESMAS KANDANGSAPI**  
Jalan WR Supratman Nomor 07, Telepon (0343) 427040, Kode Pos (67125)  
Website <https://pkmkandang sapi.pasuruankota.go.id> Email  
[pkmkandang sapi@pasuruankota.go.id](mailto:pkmkandang sapi@pasuruankota.go.id) , [pkm.kandang sapi@gmail.com](mailto:pkm.kandang sapi@gmail.com)  
PASURUAN

**KEPUTUSAN KEPALA UPT. PUSKESMAS KANDANGSAPI KOTA PASURUAN**

**NOMOR : 188/003.1/423.104.05/2024**

**TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN PADA UPT. PUSKESMAS KANDANGSAPI**

**KEPALA UPT PUSKESMAS KANDANGSAPI**

- Menimbang : a. bahwa UPT. Puskesmas Kandang sapi merupakan salah satu organisasi penyelenggara pelayanan publik yang berada di lingkungan Pemerintah Kota Pasuruan;
- b. bahwa setiap penyelenggara pelayanan public wajib menetapkan standar pelayanan yang mampu diselenggarakan
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala UPT. Puskesmas Kandang sapi tentang Standar Pelayanan pada Dinas Kesehatan
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian Di Puskesmas.
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian Di Puskesmas.

5. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023  
tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT. PUSKESMAS KANDANGSAPI  
KOTA PASURUAN TENTANG STANDAR PELAYANAN  
PADA UPT. PUSKESMAS KANDANGSAPI

KESATU : Standar Pelayanan adalah tolak ukur yang digunakan sebagai  
pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian  
kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara  
kepada masyarakat dalam rangka pelayanan publik yang  
berkualitas, mudah dan terukur pada UPT. Puskesmas  
Kandang sapi

KEDUA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada dictum  
pertama adalah sesuai pada lampiran dan merupakan pada  
UPT. Puskesmas Kandang sapi

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pasuruan

Pada tanggal : 19 Februari 2024

**KEPALA UPT PUSKESMAS KANDANGSAPI  
KOTA PASURUAN**

**dr. RUSMALA DEWI**

**Pembina**

**NIP. 19780904 200604 2 015**

## LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS  
KANDANGSAPI  
DINAS KESEHATAN KOTA PASURUAN  
NOMOR : 188/ 003.1 /423.104.05/2024  
TENTANG : STANDAR PELAYANAN PADA  
UPT. PUSKESMAS  
KANDANGSAPI

### STANDAR PELAYANAN LOKET PENDAFTARAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
2	Persyaratan	1. KTP/KK 2. Kartu BPJS 3. Kartu berobat
3	Prosedur	1. Petugas loket memanggil pasien sesuai urutan 2. Petugas loket menyampaikan hak dan kewajiban pada pasien baru 3. Pasien menunggu dipanggil sesuai urutan
4	Waktu Pelayanan	10-15 menit
5	Biaya/Tarif	Sesuai peraturan daerah No 4 Tahun 2023, jika tidak memiliki kartu jaminan kesehatan, luar wilayah : Pendaftaran : Rp. 10.000
6	Produk Layanan	1. Pendaftaran pasien 2. Pelayanan rekam medis pasien
7	Pengelolaan Pengaduan	1. WA : 081350006200 2. IG : puskesmas_kandangsapi 3. Website : pkmkandangsapi.pasuruankota.go.id 4. Google review : Puskesmas Kandangsapi 5. Kotak Saran
8	Sarana dan Prasarana	1. Komputer 2. Jaringan internet 3. ATK 4. Rekam Medis
9	Kompetensi Pelaksana	1. Pendidikan minimal SMA 2. Mampu mengoperasikan komputer
10	Jumlah Pelaksana	3 orang

11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandang sapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan dijamin kerahasiaan dan keamanannya</li><li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li></ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li><li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM DAN LANSIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP/KK</li> <li>2. Kartu BPJS</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis</li> <li>3. Dilakukan kajian awal oleh perawat</li> <li>4. Pemeriksaan oleh dokter</li> <li>5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium, selanjutnya kembali ke dokter</li> <li>6. Penegakkan diagnosis oleh dokter</li> <li>7. Jika diperlukan pasien dirujuk ke ruangan KIA, KB, Gigi dan mulut, ruang konsultasi gizi, ruang konsultasi sanitasi</li> <li>8. Pemberian resep oleh dokter</li> <li>9. Dirujuk ke RS jika diperlukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	10- 15 menit
5	Biaya/Tarif	Sesuai peraturan daerah No 4 Tahun 2023 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Sehat (umum) : Rp 15.000</li> <li>2. Surat Keterangan Sehat (pelajar) : Rp 10.000</li> </ol>
6	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan rawat jalan</li> <li>2. Konsultasi kesehatan</li> <li>3. Surat keterangan kesehatan</li> <li>4. Rujukan</li> </ol>
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangapi</li> <li>3. Website : pkmkandangapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. ATK</li> <li>5. Alat Pemeriksaan Kesehatan</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan S1 Kedokteran Umum</li> <li>2. Pendidikan minimal D3 Keperawatan</li> </ol>
10	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum : 2 orang</li> <li>2. Perawat : 4 orang</li> </ol>

11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandang sapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan dijamin tepat diagnosa, keamanan dan kerahasiaan pasien.</li><li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li></ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li><li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas / KTP</li> <li>1. Kartu BPJS</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menunggu panggilan</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis</li> <li>3. Menganamnesa pasien</li> <li>4. Melakukan pemeriksaan intra oral</li> <li>5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium / konsultasi gizi / konsultasi dokter umum</li> <li>6. Penegakan diagnosa</li> <li>7. Pemberian tindakan sesuai indikasi</li> <li>8. Pemberian resep obat</li> <li>9. Pengambilan resep ke ruang farmasi</li> <li>10. Dirujuk ke FKTL/RS jika diperlukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan dan konsultasi : 5-15 menit</li> <li>2. Tindakan penambalan gigi : 15-20 menit</li> <li>3. Tindakan pencabutan gigi susu : 15 menit</li> <li>4. Tindakan pencabutan gigi permanen : 30 menit</li> <li>5. Tindakan open bur/trepanasi/insisi abses : 10-20 menit</li> </ol>
5	Biaya/Tarif	<p>Sesuai peraturan daerah No 4 Tahun 2023, jika tidak memiliki kartu jaminan kesehatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan gigi dan mulut Rp. 10.000</li> <li>2. Ekstraksi gigi sulung Rp. 15.000</li> <li>3. Ekstraksi gigi permanen tanpa penyulit Rp. 25.000</li> <li>4. Ekstraksi gigi permanen dengan penyulit Rp. 50.000</li> <li>5. Tumpatan sementara gigi sulung Rp. 10.000</li> <li>6. Tumpatan permanen gigi sulung Rp. 20.000</li> <li>7. Tumpatan sementara gigi permanen Rp. 25.000</li> <li>1. Tumpatan tetap dengan GIC Rp. 50.000</li> </ol>
6	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan dan konsultasi kesehatan gigi dan mulut</li> <li>2. Pelayanan penambalan gigi</li> <li>3. Pelayanan pencabutan gigi susu</li> <li>4. Pelayanan pencabutan gigi permanen</li> <li>5. Pelayanan pengobatan gigi</li> <li>6. Rujukan</li> </ol>
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangapi</li> <li>3. Website : pkmkandangapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>



8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Dental unit</li> <li>5. Set oral diagnostic</li> <li>6. Set konservasi</li> <li>7. Set bedah mulut</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan minimal profesi Dokter Gigi
10	Jumlah Pelaksana	2 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandang sapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan dijamin tepat diagnosa, keamanan dan kerahasiaan pasien.</li> <li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li> <li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li> </ol>

## STANDAR PELAYANAN IMUNISASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Keluarga</li> <li>2. Kartu BPJS</li> <li>3. Buku KIA</li> <li>4. Buku KMS</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menunggu panggilan</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis</li> <li>3. Menganamnesa pasien</li> <li>4. Melakukan pemeriksaan fisik</li> <li>5. Melakukan tindakan imunisasi</li> <li>6. Observasi</li> <li>7. Melakukan pemberian obat bagi anak yang telah diimunisasi terutama yang berpotensi menimbulkan KIPI</li> <li>8. Petugas melakukan pencatatan di buku KMS, buku register KIA</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	Imunisasi : 5-10 menit
5	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya
6	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imunisasi TT</li> <li>2. Imunisasi rutin</li> <li>3. Imunisasi Calon Jemaah Haji</li> <li>4. Imunisasi booster</li> </ol>
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangapi</li> <li>3. Website : pkmkandangapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Vaksin</li> <li>5. Alcohol swab</li> <li>6. Data sasaran</li> <li>7. Coolpack</li> <li>8. Vaccine carrier</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan minimal D3 Kebidanan & D3 Keperawatan
10	Jumlah Pelaksana	Sejumlah Bidan Kelurahan, Koordinator Imunisasi dan Bidan Pelaksana KIA

11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandang sapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan dijamin keamanan dan kerahasiaan pasien.</li><li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li></ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li><li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN KONSULTASI SANITASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas / KTP</li> <li>2. Blangko rujukan konsultasi sanitasi</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/Keluarga menunjukkan blanko rujukan konsultasi sanitasi dari ruang pemeriksaan umum, MTBS, ruang pemeriksaan TB dan ruang pelayanan lainnya</li> <li>2. Petugas memberikan konsultasi tentang permasalahan sanitasi yang dihadapi pasien</li> <li>3. Pasien kembali ke ruang pelayanan atau langsung ke ruang obat untuk pengambilan obat</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	15-30 menit
5	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya
6	Produk Layanan	Pelayanan konsultasi sanitasi
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangsapi</li> <li>3. Website : pkmkandangsapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangsapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Form Konsultasi Sanitasi</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan minimal D3 Kesehatan Lingkungan
10	Jumlah Pelaksana	1 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandangsapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan dijamin keamanan dan kerahasiaan pasien.</li> <li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li> </ol>

		2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.
--	--	--

## STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	Form permintaan pemeriksaan laboratorium
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menerima form permintaan pemeriksaan laboratorium dari ruangan pemeriksaan umum , gigi, KIA, MTBS, tindakan, TB</li> <li>2. Mengidentifikasi pasien (Nama, Tanggal lahir, Nomor RM, dan NIK (jika ada)</li> <li>3. Menjelaskan dan memberitahu kepada pasien tentang sampel yang akan diambil dan diperiksa</li> <li>4. Mencatat kode harga pemeriksaan untuk dibayarkan pasien</li> <li>5. Mempersiapkan pasien (menanyakan konsumsi obat, puasa)kk</li> <li>6. Mengambil sampel dan melakukan labeling pada tabung sampel dengan ditunjukkan langsung kepada pasien (double check)</li> <li>7. Memproses sampel sesuai dengan jenis pemeriksaan</li> <li>8. Mencatat hasil pemeriksaan di buku pemeriksaan dan di blangko hasil pemeriksaan laboratorium</li> <li>9. Memberikan blangko hasil pemeriksaan kepada pasien untuk dikonsultasikan kepada dokter pengirim</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hematologi : 1 jam</li> <li>2. Kimia Darah : 45 menit</li> <li>3. Imunoserologi : 45 menit</li> <li>4. Urinalisa : 1 jam</li> <li>5. Faeces : 1 jam</li> <li>6. Mikrobiologi : 2 hari</li> </ol>
5	Biaya/Tarif	<p>Sesuai peraturan daerah No 4 Tahun 2023, jika tidak memiliki kartu jaminan kesehatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darah Lengkap (Hematologi): Rp 60.000</li> <li>2. Urine Lengkap : Rp 120.000</li> <li>3. Widal : Rp 30.000</li> <li>4. GDA : Rp 15.000</li> <li>5. Kolesterol : Rp 30.000</li> <li>6. Asam urat : Rp 20.000</li> <li>7. Trigliserida : Rp 30.000</li> <li>8. Golongan darah : Rp 10.000</li> <li>9. Plano test (Tes Kehamilan) : Rp 20.000</li> <li>10. SGOT/SGPT : Rp 40.000</li> <li>11. BUN/Kreatinin : Rp. 60.000</li> </ol>
6	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darah Lengkap (Hematologi)</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Golongan Darah</li> <li>3. Urine Lengkap</li> <li>4. Glukosa darah</li> <li>5. Kolesterol total</li> <li>6. Trigliserida</li> <li>7. HDL</li> <li>8. LDL</li> <li>9. Asam urat</li> <li>10. Faces lengkap</li> <li>11. Plano test (Tes Kehamilan)</li> <li>12. SGOT/SGPT</li> <li>13. BUN/Kreatinin</li> <li>14. Widal</li> </ol>
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandang sapi</li> <li>3. Website : pkmkandang sapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandang sapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Mikroskop</li> <li>5. Biosafety cabinet</li> <li>6. Fotometer</li> <li>7. Hematologi Autoanalyzer</li> <li>8. Lemari es</li> <li>9. APD</li> <li>10. Lemari reagen</li> <li>11. Urinalyzer</li> <li>12. Tabung kimia</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan minimal D3 Analis Medis/Kesehatan
10	Jumlah Pelaksana	2 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandang sapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan dijamin keamanan dan kerahasiaan pasien</li> <li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li> <li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li> </ol>

## STANDAR PELAYANAN KEFARMASIAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian Di Puskesmas.</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian Di Puskesmas.</li> <li>4. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar resep dari ruang pemeriksaan</li> <li>2. Kartu Identitas/KTP</li> <li>3. Kartu BPJS/Jaminan Kesehatan</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien/keluarga pasien menyerahkan resep di tempat yang disediakan.</li> <li>2. Petugas farmasi menerima resep.</li> <li>3. Petugas farmasi melakukan pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan resep.</li> <li>4. Petugas farmasi melakukan pemeriksaan kesesuaian farmasetik dalam resep.</li> <li>5. Petugas farmasi menyiapkan obat sesuai permintaan resep.</li> <li>6. Petugas farmasi menyiapkan etiket obat.</li> <li>7. Petugas farmasi melakukan pemeriksaan kembali kesesuaian obat yang sudah disiapkan berdasarkan resep.</li> <li>8. Petugas farmasi memanggil nama pasien.</li> <li>9. Petugas farmasi melakukan identifikasi pasien yang akan menerima obat.</li> <li>10. Petugas farmasi menyerahkan obat disertai pemberian informasi penggunaan obat kepada pasien/keluarga pasien.</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waktu tunggu pelayanan obat non racikan : ≤ 30 menit</li> <li>2. Waktu tunggu pelayanan obat racikan : ≤ 60 menit</li> </ol>
5	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya.
6	Produk Layanan	Pelayanan Kefarmasian
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangsapi</li> <li>3. Website : pkmkandangsapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangsapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>



8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Blender Obat</li> <li>5. Sealing Equipment</li> <li>6. Lemari Es</li> <li>7. Lemari Psikotropik</li> <li>8. Etiket</li> <li>9. Plastik pembungkus obat</li> <li>10. ATK</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan Profesi Apoteker</li> <li>2. Pendidikan D3 Farmasi</li> </ol>
10	Jumlah Pelaksana	2 (dua) orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandang sapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan menjamin kerahasiaan pasien.</li> <li>2. Pelayanan menjamin tidak ada kejadian kesalahan pemberian obat.</li> <li>3. Pelayanan menjamin bahwa pelayanan yang diberikan adalah sesuai prinsip 5 TEPAT yaitu : tepat pasien, tepat obat, tepat dosis, tepat cara pemberian dan tepat waktu pemberian obat.</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li> <li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li> </ol>

## STANDAR PELAYANAN TINDAKAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP/KK</li> <li>2. Kartu BPJS</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk ke ruang tindakan</li> <li>2. Petugas melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap pasien serta menentukan tindakan medis</li> <li>3. Jika tindakan medis dapat dilakukan di Puskesmas maka petugas melakukan informed consent tindakan yang akan dilakukan</li> <li>4. Pasien diberikan tindakan medis dan pengobatan sesuai dengan kebutuhan pasien</li> <li>5. Apabila tindakan medis tidak dapat dilakukan di puskesmas petugas segera merujuk ke rumah sakit dengan tetap memberikan penanganan awal</li> </ol> <p>1. Petugas mendokumentasikan hasil pemeriksaan dan tindakan di rekam medis dan buku register tindakan</p>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindakan medik ringan : 10 - 20 menit</li> <li>2. Tindakan medik sedang : 15 - 30 menit</li> <li>3. Ekstraksi kuku : 15-30 menit</li> <li>4. Sirkumsisi : 30-60 menit</li> </ol>
5	Biaya/Tarif	<p>Sesuai peraturan daerah No 4 Tahun 2023, jika tidak memiliki kartu jaminan kesehatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindakan medik ringan : Rp. 15.000</li> <li>2. Tindakan medik sedang : Rp 25.000</li> <li>3. Ekstraksi kuku : Rp 40.000</li> <li>4. Sirkumsisi : Rp 300.000</li> </ol>
6	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindakan medik ringan</li> <li>2. Tindakan medik sedang</li> <li>3. Rujukan</li> </ol>
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangsapi</li> <li>3. Website : pkmkandangsapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangsapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Jaringan internet</li> <li>3. Alat medis</li> <li>4. Obat emergensi</li> </ol>

9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan S1 Kedokteran Umum</li> <li>2. Pendidikan minimal D3 Keperawatan</li> </ol>
10	Jumlah Pelaksana	3 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandang sapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan dijamin tepat diagnosa, keamanan dan kerahasiaan pasien.</li> <li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li> <li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li> </ol>

## STANDAR PELAYANAN PERSALINAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas / KTP / KK</li> <li>2. Kartu BPJS / Jaminan Kesehatan</li> <li>3. Buku KIA</li> <li>4. Kartu Periksa Faskes Lain</li> <li>5. Fotocopy Surat nikah legalisir KUA (persyaratan BANGKIT 3 in 1)</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk ke ruang persalinan</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis</li> <li>3. Menganamnesa pasien</li> <li>4. Melakukan pemeriksaan fisik</li> <li>5. Penegakan diagnosa</li> <li>6. Konsultasi ke dokter</li> <li>7. Tindakan persalinan/observasi persalinan</li> <li>8. Dirujuk ke FKTL/RS jika diperlukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anamnesa dan pemeriksaan fisik : 5-10 menit</li> <li>2. Tindakan persalinan/observasi persalinan : sesuai hasil pemeriksaan pada ibu hamil</li> </ol>
5	Biaya/Tarif	<p>Sesuai peraturan daerah No 4 Tahun 2023, jika tidak memiliki kartu jaminan kesehatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persalinan : Rp 700.000</li> <li>2. Pra rujukan : Rp 125.000</li> <li>3. Persalinan dengan emergency dasar : 950.000</li> <li>4. Tindakan Pasca Persalinan : 175.000</li> </ol>
6	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan persalinan</li> <li>2. Pelayanan Skrining Hipotiroid Kongenital (SHK) dan Skrining Penyakit Jantung Bawaan (PJB)</li> <li>3. Pelayanan BANGKIT 3 in 1 (Akte Kelahiran, KK &amp; KIA) Khusus warga Kota Pasuruan</li> </ol>
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangsapi</li> <li>3. Website : pkmkandangsapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangsapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Partus set</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Hecting Set</li> <li>6. ATK</li> <li>7. Buku Register</li> </ul>
9	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal D3 Kebidanan</li> <li>2. Minimal memiliki sertifikat APN, MU, CTU</li> </ul>
10	Jumlah Pelaksana	3 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandangsapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan dijamin tepat diagnosa, keamanan dan kerahasiaan pasien.</li> <li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li> </ul>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li> <li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li> </ul>

## STANDAR PELAYANAN MTBS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTA / KK</li> <li>2. Kartu BPJS</li> <li>3. Buku KIA</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menunggu panggilan</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis</li> <li>3. Menganamnesa pasien</li> <li>4. Melakukan pemeriksaan fisik</li> <li>5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium / konsultasi gizi / konsultasi dokter umum</li> <li>6. Penegakan diagnosa</li> <li>7. Pemberian resep obat</li> <li>8. Pengambilan resep ke ruang farmasi</li> <li>9. Dirujuk ke FKTL/RS jika diperlukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	Anamnesa dan pemeriksaan fisik : 5-10 menit
5	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya
6	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan MTBS</li> <li>2. Rujukan</li> </ol>
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangsapi</li> <li>3. Website : pkmkandangsapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangsapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Alat pemeriksaan kesehatan</li> <li>5. Bagan MTBS</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal D3 Kebidanan / D3 Keperawatan</li> <li>2. Minimal Pelatihan MTBS</li> </ol>
10	Jumlah Pelaksana	1 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandangsapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.

13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan dijamin tepat diagnosa, keamanan dan kerahasiaan pasien.</li><li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li></ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li><li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN SDIDTK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTA /KK</li> <li>2. Kartu BPJS / Jaminan Kesehatan</li> <li>3. Buku KIA</li> <li>4. Kartu Periksa Faskes Lain</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menunggu panggilan</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis</li> <li>3. Menganamnesa pasien</li> <li>4. Melakukan pemeriksaan fisik</li> <li>5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium / konsultasi gizi / konsultasi dokter umum</li> <li>6. Penegakan diagnosa</li> <li>7. Pemberian stimulasi</li> <li>8. Komunikasi, Informasi, Edukasi</li> <li>9. Pemberian resep obat</li> <li>10. Pengambilan resep ke ruang farmasi</li> <li>11. Dirujuk ke FKTL/RS jika diperlukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anamnesa dan pemeriksaan fisik : 15-30 menit</li> <li>2. Stimulasi : 30-60 menit</li> </ol>
5	Biaya/Tarif	Sesuai peraturan daerah No 4 Tahun 2023 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan konsultasi DDTK : Rp. 10.000</li> </ol>
6	Produk Layanan	Stimulasi perkembangan anak
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangstapi</li> <li>3. Website : pkmkandangstapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangstapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Alat stimulasi perkembangan anak</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal D3 Kebidanan</li> <li>2. Pelatihan SDIDTK</li> </ol>
10	Jumlah Pelaksana	1 orang



11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandang sapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan dijamin tepat diagnosa, keamanan dan kerahasiaan pasien.</li><li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li></ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li><li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN KONSELING GIZI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas / KTP / KK / KTA</li> <li>2. Kartu BPJS / Jaminan Kesehatan</li> <li>3. Buku KIA</li> <li>4. Kartu Periksa Faskes Lain</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menunggu panggilan</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis</li> <li>3. Melakukan pengukuran antropometri</li> <li>4. Melakukan konseling gizi</li> <li>5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke konsultasi dokter umum</li> <li>6. Pemberian multivitamin sesuai dengan indikasi</li> <li>7. Dirujuk ke FKTL/RS jika diperlukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan antropometri : 5 -10 menit</li> <li>2. Konseling gizi : 15-30 menit</li> </ol>
5	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya
6	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan status gizi</li> <li>2. Konseling status gizi</li> </ol>
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangsapi</li> <li>3. Website : pkmkandangsapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangsapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. ATK dan Buku Register</li> <li>5. Food model</li> <li>6. Leaflet</li> <li>7. Alat Peraga</li> <li>8. Alat Antropometri</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal D3 Gizi</li> <li>2. Memiliki sertifikat konselor ASI</li> </ol>
10	Jumlah Pelaksana	2 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandangsapi

12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan dijamin keamanan dan kerahasiaan pasien.</li><li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li></ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li><li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN KONSULTASI PKPR

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas / KTP / KK / KTA</li> <li>2. Kartu BPJS</li> <li>3. Kartu Periksa Faskes Lain</li> <li>4. Buku UKS/ Buku Berobat</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menunggu panggilan</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan status</li> <li>3. Dilakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik dan penunjang (laboratorium)</li> <li>4. Konseling pada remaja</li> <li>5. Pemberian resep obat</li> <li>6. Pengambilan obat di ruang farmasi</li> <li>7. Dirujuk ke FKTL/RS jika diperlukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	5-10 menit
5	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya
6	Produk Layanan	Konseling remaja dan SD
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandang sapi</li> <li>3. Website : pkmkandang sapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandang sapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	Pendidikan minimal D3 Kebidanan/ Keperawatan
10	Jumlah Pelaksana	1 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandang sapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan dijamin tepat diagnosa, keamanan dan kerahasiaan pasien.</li> </ol>

	Keselamatan Pelayanan	2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li><li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN TB / KUSTA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas / KTP</li> <li>2. Kartu BPJS / Jaminan Kesehatan</li> <li>3. Kartu Periksa Faskes Lain</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menunggu panggilan</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis</li> <li>3. Menganamnesa pasien</li> <li>4. Melakukan pemeriksaan fisik</li> <li>5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium / konsultasi gizi / konsultasi sanitasi lingkungan / konsultasi dokter umum</li> <li>6. Penegakan diagnosa</li> <li>7. Pemberian resep obat</li> <li>8. Pengambilan resep ke ruang farmasi</li> <li>9. Dirujuk ke FKTL/RS jika diperlukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	10-15 menit
5	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya
6	Produk Layanan	Pelayanan Pemeriksaan TB dan Kusta
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangapi</li> <li>3. Website : pkmkandangapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Alat Pemeriksaan Kesehatan</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan S1 Kedokteran Umum</li> <li>2. Pendidikan D3 Keperawatan</li> </ol>
10	Jumlah Pelaksana	2 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandangapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.

13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan dijamin tepat diagnosa, keamanan dan kerahasiaan pasien.</li><li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li></ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li><li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN ISPA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas / KTP</li> <li>2. Kartu BPJS</li> <li>3. Kartu Periksa Faskes Lain</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menunggu panggilan</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis</li> <li>3. Menganamnesa pasien</li> <li>4. Melakukan pemeriksaan fisik</li> <li>5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium / konsultasi gizi / konsultasi dokter umum</li> <li>6. Penegakan diagnosa</li> <li>7. Pemberian resep obat</li> <li>8. Pengambilan resep ke ruang farmasi</li> <li>9. Dirujuk ke FKTL/RS jika diperlukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	10-15 menit
5	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya
6	Produk Layanan	Pelayanan Pemeriksaan ISPA
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandangapi</li> <li>3. Website : pkmkandangapi.pasuruankota.go.id</li> <li>4. Google review : Puskesmas Kandangapi</li> <li>5. Kotak Saran</li> </ol>
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan internet</li> <li>4. Alat pemeriksaan kesehatan</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan S1 Kedokteran Umum</li> <li>2. Pendidikan D3 Keperawatan</li> </ol>
10	Jumlah Pelaksana	2 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas Kandangapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.



13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelayanan dijamin tepat diagnosa, keamanan dan kerahasiaan pasien.</li><li>2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi</li></ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun.</li><li>2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas / KTP / KK / KTA</li> <li>2. Kartu BPJS / Jaminan Kesehatan</li> <li>3. Buku KIA</li> <li>4. Kartu KB</li> <li>5. Kartu Periksa Faskes Lain</li> </ol>
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menunggu panggilan</li> <li>2. Mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis</li> <li>3. Menganamnesa pasien</li> <li>4. Melakukan pemeriksaan fisik</li> <li>5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium / konsultasi gizi / konsultasi dokter umum</li> <li>6. Penegakan diagnosa</li> <li>7. Pemberian resep obat</li> <li>8. Pengambilan resep ke ruang farmasi</li> <li>9. Dirujuk ke FKTL/RS jika diperlukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ANC : 5-10 menit</li> <li>2. KB pemasangan IUD-implant : 10-15 menit</li> <li>3. KB pencabutan IUD-implant : 15-30 menit</li> <li>4. KB suntik / pil : 5-10 menit</li> <li>5. Konsultasi : 5-10 menit</li> <li>6. Pelayanan Catin : 5-10 menit</li> <li>7. USG : 5-15 menit</li> </ol>
5	Biaya/Tarif	<p>Sesuai peraturan daerah No 4 Tahun 2023, jika tidak memiliki kartu jaminan kesehatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindakan medik KIA kecil (KB suntik, tindik) : Rp. 15.000</li> <li>2. Tindakan medik pemasangan/pencabutan KB implant/IUD : Rp. 100.000</li> <li>3. Pengujian kesehatan untuk calon pengantin : Rp. 25.000</li> </ol>
6	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan kehamilan dan nifas</li> <li>2. Pelayanan KB</li> <li>3. Pelayanan Imunisasi</li> <li>4. Pelayanan Catin dan TT</li> <li>5. Tindik bayi</li> <li>6. Rujukan</li> <li>7. Pelayanan USG</li> </ol>
7	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WA : 081350006200</li> <li>2. IG : puskesmas_kandang sapi</li> </ol>

		3. Website : pkmkandangsapi.pasuruankota.go.id 4. Google review : Puskesmas KandangSapi 5. Kotak Saran
8	Sarana dan Prasarana	1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan internet 4. Bidan kit 5. KB kit
9	Kompetensi Pelaksana	1. Pendidikan minimal D3 Kebidanan 2. Minimal memiliki sertifikat APN, MU, CTU
10	Jumlah Pelaksana	3 orang
11	Pengawasan Internal	Dilakukan oleh Kepala UPT. Puskesmas KandangSapi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan norma waktu yang telah ditetapkan.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan dijamin tepat diagnosa, keamanan dan kerahasiaan pasien. 2. Keselamatan diutamakan dan bebas dari pungli, suap dan gratifikasi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1(satu) kali dalam 1 tahun. 2. Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan.

Ditetapkan di : Pasuruan

Pada tanggal : 19 Februari 2024

KEPALA UPT PUSKESMAS KANDANGSAPI  
KOTA PASURUAN



dr. RUSMALA DEWI

Pembina

NIP. 19780904 200604 2 015